


دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)	
---	---

نوع سند: رویه	تاریخ:
شماره سند: AUT-PR-3205	صفحه: ۱ از ۵
عنوان سند: ادعای فارغ التحصیلی و معرفی به استاد در مقطع کارشناسی	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مصطفی کتابچی پروانه امیدی	مدیریت امور آموزشی کارشناسی	
تایید کننده:	سید محمد حسین کریمیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	محمد رضا رازفر		۱۳۹۷، ۴، ۲۷
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری	عسل آغاز		پرونده: ۳
			قسمت: ۲

هیات رئیسه دانشگاه
 تاریخ: ۲۷/۴/۹۷

 دانشگاه صنعتی امیرکبیر

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

فهرست مطالب

هدف.....	۳
۱- تعاریف	۴
۲- ادعای فارغ التحصیلی.....	۴
۳ - معرفی به استاد	۴
۴ - زمان اجرای رویه.....	۵



رویه ادعای فارغ التحصیلی و معرفی به استاد
در مقطع کارشناسی

شماره: AUT-PR-3205

نسخه: ۱ تاریخ:

صفحه: ۳ از: ۵

هدف

بمنظور اجرای صحیح آئین نامه آموزشی و تعیین چارچوب قانونی برای رسیدگی صحیح به درخواست‌های دانشجویان، جهت ادعای فارغ التحصیلی و معرفی به استاد این رویه تنظیم گردیده است. اعمال دقیق این رویه می‌تواند در برنامه‌ریزی تحصیلی دانشجویان و بهبود کیفیت آموزشی موثر باشد.



رویه ادعای فارغ التحصیلی و معرفی به استاد
در مقطع کارشناسی

شماره: AUT-PR-3205

نسخه: ۱ تاریخ:

صفحه: ۴ از: ۵

۱- تعاریف

ادعای فارغ التحصیلی: در صورتیکه دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، می‌تواند تا سقف ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

معرفی به استاد: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می‌تواند امتحان آن دو درس را بصورت معرفی به استاد بگذراند.

۲- ادعای فارغ التحصیلی

دانشجویی مجاز به ادعای فارغ التحصیلی می‌باشد که با احتساب پروژه و کارآموزی تعداد ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد. دانشجو در بازه انتخاب واحد پس از تکمیل فرم ادعای فارغ التحصیلی، فرم را به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده، پس از بررسی، ادعا در نیمسال مورد تقاضا توسط کارشناس آموزش دانشکده در پورتال ثبت می‌گردد.

۱-۲ سایر شرایط و قوانین به شرح زیر می‌باشد:

- بعثت بسته شدن فایل دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی، دانشجو امکان ثبت نام در نیمسال بعدی را نخواهد داشت و فقط در نیمسال دوم مجاز به ثبت نام کارآموزی در تابستان می‌باشد.
- دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی مجاز به حذف اضطراری نمی‌باشد.
- در صورتیکه دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، باید از طریق درخواست معرفی به استاد اقدام نماید.
- در صورتیکه دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی موفق به گذراندن دروس خود نشود و دروس باقیمانده بیشتر از دو درس نظری یا عملی باشد باید از طریق درخواست آموزشی تقاضای باز شدن فایل ثبت نام را نمایند.

۳- معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو تقاضای معرفی به استاد داشته باشد، فرم را از آموزش دانشکده دریافت نموده، پس از تکمیل و اخذ تأییدیه‌های لازم فرم را به آموزش دانشکده تحویل خواهد داد. آموزش دانشکده فرم را از طریق اتوماسیون اداری به مدیریت امور آموزشی ارسال می‌نماید. پس از بررسی و در صورت تأیید، درس مورد تقاضا در پورتال ثبت می‌گردد.



رویه ادعای فارغ التحصیلی و معرفی به استاد
در مقطع کارشناسی

شماره: AUT-PR-3205

نسخه: ۱ تاریخ:

صفحه: ۵ از: ۵

۳-۱ سایر شرایط و قوانین به شرح زیر می باشد:

- نمرات تمام دروس دانشجوی اعم از کارآموزی و پروژه در پورتال ثبت گردیده باشد.
- استاد باید سابقه تدریس در درس را داشته باشد.
- دانشجو باید دروس مذکور را در نیمسال های گذشته مردود شده باشد. (سقف نمره جهت این دانشجویان ۲۰ می باشد).
- در صورتیکه دانشجو درسی را مردود نشده باشد، اگر معدل کل زیر ۱۶ کسب نموده باشد سقف نمره ۱۲ و در صورتیکه معدل کل ۱۶ به بالا کسب نموده باشد، سقف نمره ۱۶ در نظر گرفته می شود.
- در صورتیکه دانشجو درسی را حذف اضطراری و یا حذف غیبت پزشکی کرده باشد و یا غیبت امتحانی داشته باشد، سقف نمره مطابق با دانشجویی که درس را مردود نشده باشد اعمال می گردد.
- درس عملی شامل معرفی به استاد نمی شود.
- مهلت ثبت نمره در پورتال شش ماه می باشد و در صورت عدم ثبت نمره در مهلت مقرر، غیبت به صورت اتوماتیک درج می شود.

۴- زمان اجرای رویه

این رویه برای کلیه درخواست های ادعای فارغ التحصیلی و معرفی به استاد اجرا می گردد.