

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)




نوع سند:	رویه	تاریخ:
شماره سند:	AUT-PR-3204	ویرایش: ۱
عنوان سند:	مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف اضطراری در مقطع کارشناسی	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مصطفی کتابچی پروانه امیدی	مدیریت امور آموزشی	
تایید کننده:	سیدمحمدحسین کریمیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	محمدرضا رازفر		۱۳۹۷/۴/۲۷
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری	عسل آغاز		پرونده: ۳
			قسمت: ۲




تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

AUT-PR-3204		شماره	رویه مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف اضطراری در مقطع کارشناسی	
تاریخ	۱	نسخه		
از	۵	صفحه		

فهرست مطالب

- هدف ۳
- ۱- تعاریف ۴
- ۲- مرخصی تحصیلی و حذف ترم ۴
- ۳- حذف اضطراری ۵
- ۴- زمان اجرای رویه ۵

AUT-PR-3204		شماره	رویه مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف اضطراری در مقطع کارشناسی	
تاریخ	۱	نسخه		
از	۵	صفحه		

هدف

بمنظور اجرای صحیح آئین‌نامه آموزشی و تعیین چارچوب قانونی، برای رسیدگی صحیح به درخواست‌های دانشجویان جهت مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف یک درس در هر ترم (حذف اضطراری) این رویه تنظیم گردیده است. این امر می‌تواند سبب اطلاع‌رسانی دقیق و بهبود کیفیت آموزشی شود.



رویه مرخصی تحصیلی، حذف ترم و
حذف اضطراری در مقطع کارشناسی

شماره AUT-PR-3204

نسخه ۱ تاریخ

صفحه ۴ از ۵

۱- تعاریف

مرخصی تحصیلی: به ترمی اطلاق می‌گردد که دانشجو قبل از ثبت‌نام درخواست عدم اشتغال به تحصیل در آن ترم را داشته باشد.

حذف ترم: به ترمی اطلاق می‌شود که دانشجو پس از ثبت‌نام، به دلایل خاصی تقاضای حذف آن ترم را داشته باشد.


حذف اضطراری: به درس تئوری اطلاق می‌گردد که دانشجو با رعایت مقررات آموزشی در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه (هفته پانزدهم) اقدام به حذف آن نماید.

۲- مرخصی تحصیلی و حذف ترم

دانشجو در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی باید درخواست خود را حداقل دو هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال به آموزش دانشکده تحویل دهد. پس از تأیید استاد راهنمای آموزشی (استاد مشاور) و معاون آموزشی دانشکده، درخواست دانشجو به مدیریت امور آموزشی ارسال شده و آن نیمسال به عنوان مرخصی تحصیلی برای دانشجو منظور خواهد شد. در صورتیکه دانشجو ثبت‌نام نیمسال را انجام داده و متقاضی حذف ترم باشد، حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات (هفته پانزدهم) باید درخواست خود را برای حذف ترم با ذکر دلایل به آموزش دانشکده تحویل دهد. پس از تأیید استاد راهنمای آموزشی (استاد مشاور) و معاون آموزشی دانشکده، درخواست دانشجو به مدیریت امور آموزشی ارسال می‌شود. در این صورت کلیه دروس ثبت‌نامی به صورت حذف ترمی برای دانشجو منظور شده و در کارنامه درج می‌گردد.

۱-۲ سایر شرایط و قوانین به شرح زیر می‌باشد:

- دانشجو در طول دوره تحصیلی خود تنها دو نیمسال می‌تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید.
- دانشجو در نیمسال آخر سنوات تحصیلی خود، نمی‌تواند تقاضای مرخصی تحصیلی یا حذف ترم داشته باشد.
- مرخصی تحصیلی یا حذف ترم جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود (مرخصی یا حذف ترم با احتساب در سنوات).
- درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.
- دانشجوی شهریه پرداز در صورت تقاضای مرخصی یا حذف ترم موظف به پرداخت شهریه مصوب می‌باشد.
- در نیمسال مورد تقاضا جهت حذف ترم، نباید نمره‌ای ثبت گردیده باشد.

شماره AUT-PR-3204		رویه مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف اضطراری در مقطع کارشناسی	
تاریخ	نسخه ۱		
صفحه ۵	از ۵		

- بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر زایمان، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماریهای حاد روحی و روانی، با ارایه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تایید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۳- حذف اضطراری

حذف یک درس تئوری در هر نیمسال، مطابق با زمان تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه (هفته پانزدهم) بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال آموزشی و کارنامه دانشجو ثبت می‌شود. دانشجو پس از تکمیل فرم حذف اضطراری، فرم را به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده، پس از انجام بررسی‌های لازم، درس توسط کارشناس آموزش دانشکده از پورتال دانشجو حذف اضطراری می‌گردد.

۳-۱ سایر شرایط و قوانین به شرح زیر می‌باشد:

- حد نصاب تعداد واحدها در صورت حذف رعایت گردد. (۱۲ واحد دانشجویان عادی و ۱۰ واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر)
- دانشجوی مدعی فارغ‌التحصیلی مجاز به حذف اضطراری نمی‌باشد.
- دانشجویان مجاز به حذف اضطراری درس عملی نمی‌باشند.
- در صورتیکه درس مورد نظر جهت حذف، پیش‌نیاز یا هم‌نیاز درس دیگری در همان نیمسال باشد، دانشجو مجاز به حذف آن درس نمی‌باشد.
- دانشجوی ترم اول نیز می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه درس حذف نماید.
- در صورتیکه دانشجو شهریه پرداز باشد، هزینه درس حذف شده عودت داده نخواهد شد.
- دانشجو باید با مراجعه به پورتال آموزشی از حذف اضطراری درس خود اطمینان حاصل نماید.

۴- زمان اجرای رویه

این رویه برای کلیه درخواست‌های مرخصی تحصیلی، حذف ترم و حذف اضطراری دانشجویان از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ اجرا می‌گردد.